



โรงเรียนสิริรัตนาร

คำร้องขอใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (แทนใบสูญหาย/ชำรุด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอรับใบ รบ. 1-ต รบ. 1-ป ปพ. 1:3 ปพ. 1:4 ปพ. 1: บ ปพ. 1: พ อื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (สำหรับการขอรับใบ รบ. 1-ต/ป)
2. รูปถ่ายขนาด 1 1/2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (สำหรับการขอรับใบ ปพ. 1:3/4, ปพ. 1: บ/พ)
3. ใบแจ้งความเอกสารหาย สถานีตำรวจ.....
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Table with 2 columns: เจ้าของเอกสารยื่นคำร้อง and ผู้ยื่นยื่นคำร้องแทน. It contains fields for names, addresses, and contact information for both the applicant and the representative.

มีความประสงค์ขอ

- ใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.ต้น ปี.....เลขประจำตัวนักเรียน.....
ใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้สำเร็จการศึกษาระดับ ม.ปลาย ปี.....เลขประจำตัวนักเรียน.....
ใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ลาออกขณะเรียน ชั้น ม...../..... ปี.....เลขประจำตัวนักเรียน.....
อื่นๆ

เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

Table with 2 columns: บันทึกเจ้าหน้าที่ and เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อโปรดทราบ และลงนาม. It contains administrative notes and the official signature of the school director.