



โรงเรียนสิริรัตนาร

คำร้องขอพักการเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอพักการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ผู้ยื่นคำร้อง) จำนวน 1 ฉบับ
2.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ระบวยศ).....นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

กำลังเรียนชั้น ม. / เลขประจำตัวเกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

มีความประสงค์จะให้นักเรียนในความปกครองพักการเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เพราะ.....

และจะนำนักเรียนในความปกครองมารายงานตัว วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ในการขอเข้ามาเรียนใหม่ใน
ชั้น ม..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ถ้ามิได้มารายงานตัวในวันดังกล่าวให้ถือว่าขอสละสิทธิ์ในการเข้าเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
เบอร์โทรศัพท์.....

Table with 2 columns: 'บันทึกของเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้วว่า' and 'ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ'. The first column contains checkboxes for 'ไม่ค้าง' and 'ค้าง' with associated text like 'งานห้องสมุด' and 'งานการเงิน'. The second column lists roles: 'ครูที่ปรึกษา', 'งานกิจการนักเรียน', 'งานทะเบียน', and 'นายทะเบียน'.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนารเพื่อโปรดทราบ

-
ทราบ
- อนุมัติ

(นางสาวเบญจวรรณ ชัยวิชา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(ดร.สายัณห์ ต่ายหลี่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

แก่ไข Program แก่ไขใบรายชื่อ แก่ไขจำนวน แก่ไขเล่ม แก่ไข Next School วันที่แก้ไขข้อมูล/...../.....