



โรงเรียนสิริรัตนาร

คำขอร้องย้ายสถานศึกษา (ลาออก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษา (ลาออก)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รูปนักเรียนขนาด  $1\frac{1}{2}$  นิ้ว จำนวน 2 รูป
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (ผู้ยื่นคำร้อง) จำนวน 1 ฉบับ
  3. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ ระบุ).....นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับ.....ของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

ชั้น ม. .... / ..... เลขประจำตัวนักเรียน..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บิดาชื่อ (นาย/ยศ ระบุ).....นามสกุล.....

มารดาชื่อ (นาง/นางสาว/ยศ ระบุ).....นามสกุล.....

มีความประสงค์ให้นักเรียนในความปกครองขอย้าย/ลาออก จากโรงเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ศึกษาต่อ ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ศึกษาต่อ ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

อื่น ๆ .....

ในการขอย้าย (ลาออก) ครั้งนี้ข้าพเจ้า  ไม่ประสงค์รับหลักฐานใด ๆ

ประสงค์รับหลักฐาน เกี่ยวกับการย้าย (ลาออก) ทั้งหมด

พพ.1 ชุดที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ .....

บันทึกของเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้วว่า	ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
<input type="checkbox"/> ไม่ค้ำ <input type="checkbox"/> ค้ำ .....	ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษา
ลงชื่อ .....งานห้องสมุด	ลงชื่อ ..... งานกิจการนักเรียน
<input type="checkbox"/> ไม่ค้ำ <input type="checkbox"/> ค้ำ ชำระเงิน .....	ลงชื่อ ..... งานทะเบียน
ลงชื่อ .....งานการเงิน	ลงชื่อ ..... นายทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนารเพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

อนุมัติ

(นางสาวเบญจวรรณ ชัยวิชา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

แก้ว Program  แก้วใบรายชื่อ  แก้วจำนวน  แก้วเล่ม  แก้ว Next School

(ดร.สายัณห์ ต่ายหลี่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

ลงชื่อผู้รับเอกสาร.....

