



โรงเรียนสิรินธร

คำร้องขอใบรับรองทางการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขอใบรับรองทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธร

นักเรียนยื่นคำร้องด้วยตัวเอง	ผู้ปกครองยื่นคำร้อง แทนนักเรียน
ชื่อ-สกุล (ด.ช/ด.ญ./นาย/น.ส.).....	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
ชั้น ม...../..... เลขประจำตัวนักเรียน	ที่อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
ชื่อ-สกุลบิดา (นาย, ยศ).....	จังหวัด.....โทร.....
ชื่อ-สกุลมารดา (นาง, น.ส., ยศ).....	เกี่ยวข้องกับนักเรียนในฐานะเป็น.....
กรณีขอใบรับรอง (ปพ.7) เป็นภาษาอังกฤษ	ข้อมูลนักเรียน
Name (Student).....	ชื่อ-สกุล (ด.ช/ด.ญ./นาย/น.ส.).....
Date of birth Day.....Month.....Year.....	ชั้น ม...../..... เลขประจำตัวนักเรียน
Father Name.....	เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
Mother Name.....	ชื่อ-สกุลบิดา (นาย, ยศ).....
	ชื่อ-สกุลมารดา (นาง, น.ส., ยศ).....

มีความประสงค์จะขอใบรับรอง เพื่อดังนี้

- 1. ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.1 หรือ ทรานสคริป) ใช้รูปเท่าจำนวนที่ขอ จำนวน.....ฉบับ
- 2. ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) + รับรองความประพฤติ ใช้รูปเท่าจำนวนที่ขอ จำนวน.....ฉบับ
 - ภาษาไทย
 - ภาษาอังกฤษ (เขียนชื่อนักเรียน บิดา มารดา เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับ Passport) จำนวน.....ฉบับ
- 3. ใบผลประเมินกลางภาคเรียนที่ จำนวน.....ฉบับ
- 4. ใบผลประเมินปลายภาคเรียนที่ จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....ชื่อผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เบอร์โทร:

ชำระค่าธรรมเนียม

ตรวจสอบเอกสาร

ภาษาไทย ฉบับละ 5 บาท	จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท	งานทะเบียน <input type="radio"/> ถูกต้อง <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง
ภาษาอังกฤษ ฉบับละ 10 บาท	จำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท	
.....เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรเพื่อโปรดทราบ และลงนาม

-ทราบ

-ลงนาม

(นายฐิติภัทร์ เดชพิพัฒน์วรกุล)

นายทะเบียน

(ดร.สายัณห์ ต่ายหลี่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธร