



ประกาศโรงเรียนสิริรัตนาร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนสิริรัตนาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน

๑.๑ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง	นักการภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป - อายุ ๕๕ ปี
- ๓) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
- ๔) ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท
- ๖) ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่โรงเรียนสิริรัตนารกำหนด ในแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกนี้ (ผนวก ก)

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนสิริรัตนาร ๔๗ ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
เว้นวันหยุดราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดในการสมัคร โทร. ๐๙๖ - ๓๘๐๕๓๐๒ หรือ ๐๖๓ - ๖๒๙๖๑๙๙

/...๔. เอกสารและหลักฐาน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศนียบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาแล้วที่ระบุตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) และถ่ายครั้ง เดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
๘. หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

โรงเรียนสิริรัตนารจะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนสิริรัตนาร

๖. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนสิริรัตนารจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสิริรัตนาร หรือเว็บไซต์โรงเรียนสิริรัตนาร <http://www.srt.ac.th>

๗. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนสิริรัตนาร เลขที่ ๔๗ ซอยอุดมสุข ๓๐ แขวง/เขต บางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๑ กำหนดเวลาดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างเหมารายเดือน ตามแบบสัญญาจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสิริรัตนาร กรุงเทพมหานคร

๘.๒ ให้ผู้ผ่านคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๘.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านมิได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่รับสมัคร โดยเรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อ ๆ ไป

/...จะมีหนังสือเรียกตัว

จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ที่ได้รับ การคัดเลือกกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่ประทับตราของการไปรษณีย์ต้น ทางบนจดหมายลงทะเบียน

การจ้างตามข้อ ๙ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพ เป็นลูกจ้างประจำ /พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างจัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณ การจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างและผู้ที่ได้รับ การจ้างต่อไปต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ว่าจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวเบญจวรรณ ชัยวิชา)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตามประกาศโรงเรียนสิริรัตนาร

๑๘ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัครในเวลาราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	คัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการคัดเลือก
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง/เริ่มปฏิบัติงาน

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศโรงเรียนสิริรัตนาร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย และ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft พื้นฐานได้ดี
๔. มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความตั้งใจในการทำงาน
๕. มีความรับผิดชอบมีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
๖. ขยัน มีใจรักงานบริการ และมีความอดทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานในสำนักงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ก**แนบท้ายประกาศโรงเรียนสิริรัตนาร****เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕****ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ

เงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน ถึง หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย และ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒. มีวุฒิตั้งแต่วุฒิ ปวส. – ปริญญาตรี
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
๔. มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความตั้งใจในการทำงาน
๕. มีความรับผิดชอบมีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
๖. ขยัน มีใจรักงานบริการ และมีความอดทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศโรงเรียนสิริรัตนาร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. ตำแหน่งนักการภารโรง

เงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
๒. มีความรู้ ความสามารถในด้านไฟฟ้า ประปา และด้านสาธารณูปโภคเป็นอย่างดี
๓. มีความวิริยะอุตสาหะ พัฒนาความก้าวหน้าในงานที่ทำอย่างสม่ำเสมอ สามารถอุทิศตน

ให้กับการทำงานของโรงเรียนและราชการโดยรวมได้

๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้

สูญหาย

๒. ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย